*Ngày dạy: 19/9/2023*

**Tiếng Việt**

**VIẾT: VIẾT ĐƠN**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

**1. Kiến thức**

Sau bài học này, HS sẽ:

* Hiểu cấu tạo của lá đơn.
* Nêu được một số trường hợp cần viết đơn và xác định được người hoặc cơ quan, tổ chức nhận đơn.

**2. Năng lực**

***Năng lực chung:***

* *Năng lực giao tiếp, hợp tác:* Trao đổi với các bạn về cấu tạo của đơn, nội dung cần viết trong đơn.
* *Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo:* Vận dụng những kiến thức đã học để tìm tòi, mở rộng, giải quyết các vấn đề trong cuộc sống.

***Năng lực văn học:***

* Biết sử dụng từ ngữ phù hợp khi viết đơn.

**3. Phẩm chất**

* Bồi dưỡng phẩm chất trách nhiệm (nhận ra được một số việc cần đề nghị người có trách nhiệm hoặc cơ quan, tổ chức giải quyết).

**II. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC**

**1. Phương pháp dạy học**

* Đàm thoại, thảo luận nhóm.

**2. Hình thức tổ chức dạy học**

* Hoạt động độc lập, hoạt động nhóm, hoạt động lớp.

**III. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

* Bài giảng trình chiếu.
* Lá đơn mẫu.
* Máy tính, tivi.

**IV. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV** | **HOẠT ĐỘNG CỦA HS** |
| **A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG**  **a. Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho HS từng bước làm quen với bài học.  **b. Cách tiến hành**  ***\* Giới thiệu bài***  - GV hướng dẫn để HS nắm được yêu cầu cần đạt của bài.  - GV ghi tên bài học: ***Viết 1 – Viết đơn.***  **B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**  **Hoạt động 1: Nhận xét về cấu tạo của đơn**  **a. Mục tiêu:** Thông qua hoạt động, HS nắm được cấu tạo của đơn.  **b. Cách tiến hành**  - GV cho HS nối tiếp nhau đọc nội dung phần Nhận xét trong SGK.    - GV nêu câu hỏi: *Lá đơn trong bài là do ai viết, gửi ai, nhằm mục đích gì?*  - GV mời đại diện 1 – 2 HS trả lời câu hỏi. Các HS khác lắng nghe, nhận xét, bổ sung (nếu có).  - GV tổ chức cho HS hoạt động nhóm trao đổi về các câu hỏi gợi ý của SGK:  *a. Về hình thức, đơn gồm mấy phần? Mỗi phần có những mục nào?*  *b. Về nội dung, đơn cần viết gì?*  - GV mời đại diện 1 – 2 nhóm HS báo cáo kết quả. Các HS khác lắng nghe, nhận xét, bổ sung (nếu có).  - GV nhận xét, đánh giá và chốt đáp án:  *a. Đơn gồm có 3 phần:*  *+ Phần đầu: Quốc hiệu, tiêu ngữ; địa điểm, ngày, tháng, năm viết đơn; tên đơn; tên người hoặc cơ quan, tổ chức nhận đơn.*  *+ Phần nội dung: Giới thiệu bản thân; trình bày nguyện vọng; lời cam kết.*  *+ Phần cuối: Chữ kí, họ và tên của người viết đơn.*  *b. Cần viết:*  *+ Giới thiệu bản thân: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh (hoặc tuổi); giới tính (nam, nữ); nơi ở; nơi học (lớp, trường),…*  *+ Trình bày nguyện vọng (lời đề nghị).*  *+ Lời cam kết (lời hứa); lời cảm ơn.*  **Hoạt động 2: Rút ra bài học**  **a. Mục tiêu:** Thông qua hoạt động, HS nêu được nội dung bài học.  **b. Cách tiến hành**  - GV cho HS đọc nối tiếp nội dung bài học, trả lời câu hỏi của GV để khắc sâu nội dung bài học. VD:  *+ Phần đầu của đơn cần viết những gì?*  *+ Cần trình bày những gì ở phần nội dung?*  *+ Phần cuối gồm những gì?*  - GV mời đại diện 1 – 2 HS trả lời câu hỏi. Các HS khác lắng nghe, nhận xét, bổ sung (nếu có).  - GV nhận xét, đánh giá và kết luận.  **Hoạt động 3: Luyện tập**  ***Nhiệm vụ 1: Kể một số trường hợp cần viết đơn (BT1)***  **a. Mục tiêu:** Thông qua hoạt động, HS nêu được một số trường hợp cần viết đơn.  **b. Cách tiến hành**  - GV mời 1 – 2 HS đọc yêu cầu của BT1 trong SGK: *Kể một số trường hợp em cần viết đơn.*  - GV tổ chức cho HS thảo luận nhóm đôi trả lời các câu hỏi a, b, c của BT1.  - GV mời đại diện 1 – 2 HS trả lời câu hỏi. Các nhóm khác lắng nghe, nhận xét, bổ sung (nếu có).  - GV nhận xét, đánh giá hoạt động.  *Gợi ý:*  *a. Viết đơn trình bày nguyện vọng của em. VD: Viết đơn xin tham gia câu lạc bộ, viết đơn xin vào Đội, viết đơn xin phép nghỉ học,…*  *b. Viết đơn trình bày nguyện vọng của tổ hoặc lớp em. VD: Viết đơn xin sắp xếp lại nhóm học tập, viết đơn xin bố trí lại chỗ ngồi, viết đơn đề nghị thành lập câu lạc bộ bóng đá,…*  *c. Giúp bố mẹ viết đơn trình bày nguyện vọng của gia đình hoặc xóm, phố em. VD: Viết đơn đề nghị làm khu vui chơi cho trẻ em, viết đơn đề nghị thu gom rác đúng giờ quy định, viết đơn đề nghị thành lập quỹ khuyến học của khu phố,…*  ***Nhiệm vụ 2: Xác định người, cơ quan, tổ chức nhận đơn (BT2)***  **a. Mục tiêu:** Thông qua hoạt động, HS xác định được các đối tượng gửi đơn của các trường hợp viết đơn trong BT1.  **b. Cách tiến hành**  - GV tổ chức cho HS trao đổi về đối tượng gửi đơn của các trường hợp viết đơn trong BT1.  - GV mời 1 – 2 HS báo cáo kết quả. Các HS khác lắng nghe, nhận xét, bổ sung (nếu có).  - GV nhận xét, đánh giá và kết luận.  *Gợi ý:*  *+ Đơn trình bày nguyện vọng của em: gửi cô (thầy) chủ nhiệm, cô (thầy) Tổng phụ trách Đội, Ban chủ nhiệm một câu lạc bộ,…*  *+ Đơn trình bày nguyện vọng của nhóm hoặc lớp: gửi cô (thầy) chủ nhiệm, cô (thầy) hiệu trưởng hoặc Ban Giám hiệu nhà trường,…*  *+ Đơn của gia đình hoặc xóm (phố): gửi tổ trưởng tổ dân phố, trưởng thôn, Ủy ban nhân dân xã/ phường,…*  **\* CỦNG CỐ**  - GV yêu cầu HS tự nhận xét về tiết học: ưu điểm, nhược điểm của cả lớp; những điều đã làm được, những điều cần rút kinh nghiệm, rèn luyện thêm.  - GV tổng hợp ý kiến, nhận xét tiết học, tuyên dương những em tiến bộ hoặc xác định đúng và đủ những việc cần làm.  **\* DẶN DÒ**  - GV nhắc nhở HS:  + Đọc trước bài *Kể chuyện: Tấm huy chương.* | - HS lắng nghe, chuẩn bị vào bài học mới.  - HS thực hiện.  - HS lắng nghe GV nêu câu hỏi.  - HS trả lời:  *Đơn do bạn Chu Hoàng Minh Khôi viết, gửi Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ “Em muốn giỏi Toán” với mục đích xin tham gia câu lạc bộ.*  - HS trao đổi nhóm.  - HS báo cáo kết quả.  - HS lắng nghe, tiếp thu.  - HS lắng nghe, thực hiện.  - HS trả lời dựa theo phần Bài học trong SGK.  - HS lắng nghe, thực hiện.  - HS thảo luận nhóm đôi.  - HS trả lời câu hỏi.  - HS lắng nghe, tiếp thu.  - HS trao đổi theo hướng dẫn của GV.  - HS báo cáo kết quả.  - HS lắng nghe, tiếp thu.  - HS lắng nghe, thực hiện.  - HS lắng nghe, tiếp thu.  - HS lắng nghe, thực hiện. |

***\* Điều chỉnh sau bài dạy:***

..................................................................................................................................................................................................................................................................