

Số: /KH-TH&THCSSH

Hiền Hào, ngày 28 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
PHÁT TRIỂN CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ VÀ CÔNG NGHỆ NĂM
HỌC 2022-2023

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Thông tư số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 về Hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông;

Căn cứ thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành danh mục thiết bị tối thiểu lớp 6;

Căn cứ thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định phòng học bộ môn;

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT về Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống cơ sở quốc dân;

Căn cứ Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn 428/BGDĐT ngày 30/01/2019 về việc thực hiện đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục Mầm non và GDPT giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ Thông tư số 32/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ vào tình hình cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ của Trường TH&THCS Hiền Hào.

II. BỐI CẢNH NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

Được sự quan tâm của lãnh đạo các cấp trong việc xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng kiên cố hóa và chuẩn hóa trường lớp đáp ứng thực hiện chương trình GDPT 2018.

Sự hỗ trợ nhiệt tình của chính quyền địa phương trong việc tìm nguồn lực

để phát triển trường lớp.

Sự quan tâm của xã hội trong công tác giáo dục thông qua sự phối hợp chặt chẽ giữa Hội cha mẹ học sinh và nhà trường.

Sự phát triển mạnh mẽ của CNTT 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CTGDPT.

Chương trình GDPT 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

1.2. Thách thức

Chương trình GDPT 2018 có nhiều điểm mới về qui định cơ sở vật chất, thiết bị dạy học như yêu cầu tối thiểu 0,6 phòng/lớp, cần nhiều các thiết bị dạy học đa phương tiện và công nghệ thông tin, tạo cơ hội cho học sinh được trải nghiệm thực tế, được nghe, nhìn, sờ, nắm,...

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

Trường có cổng trường, tường hàng rào, có diện tích 1768 m² cho 18 học sinh, đảm bảo đủ sân chơi bãi tập, trường có đủ phòng học, phòng chức năng, có các phòng bộ môn như phòng thực hành Lý-Hóa-Sinh, phòng công nghệ, phòng ngoại ngữ, phòng Âm nhạc – Mỹ thuật,... cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện tốt chương trình GDPT 2018.

Nhà trường có 01 nhân viên chuyên trách Thiết bị và 01 nhân viên phòng thí nghiệm thực hành, thuận lợi thực hiện tốt chuyên môn nghiệp vụ.

100% giáo viên có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học

2.2. Điểm yếu

Thiết bị dạy học của nhà trường chưa thực sự đủ đảm bảo phục vụ cho dạy học nhất là để đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6 và 7 năm học 2022-2023 theo danh mục đồ dùng dạy học tối thiểu ban hành theo Thông tư 44/2020/TT-BGDĐT như hiện nay học nhà trường chưa nhận thiết bị dạy học, giáo viên chưa được tập huấn sử dụng thiết bị; phòng máy tính có 05 máy xong đã xuống cấp chưa đáp ứng phục vụ cho học sinh.

3. Định hướng phát triển cơ sở vật chất, TB&CN

Tiến hành rà soát CSVN, TB&CN hiện có để có kế hoạch xây dựng, mua sắm bổ sung, khuyến khích GV tự làm ĐDDH để đáp ứng chương trình GDPT 2018.

Sửa chữa máy tính, bảng tương tác, bổ sung máy tính cho phòng máy để đảm bảo 1 học sinh/máy đối với lớp 6, lớp 7 .

Trang bị sách giáo khoa, sách tham khảo lớp 6, lớp 7 cho phòng thư viện

Huy động tối đa sự tham gia của các tổ chức, cá nhân nhằm phát triển

CSVC, TB&CN nhằm đáp ứng chương trình GDPT 2018 theo quy định.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đáp ứng kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2020-2025, định hướng tầm nhìn đến năm 2030;

Hướng tới trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2 và trường chuẩn quốc gia Mức 1 vào năm 2025.

Xây dựng thêm phòng học, đảm bảo theo nhu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018.

Mua sắm thêm thiết bị dạy học lớp 6, lớp 7 dụng cụ phòng KHTN nhằm đáp ứng thực hiện chương trình GDPT 2018.

Khai thác triệt để và sử dụng có hiệu quả CSVC, TB&CN sẵn có kết hợp việc phát động làm thêm đồ dùng, mua sắm trang bị, thêm thiết bị đồ dùng còn thiếu, bảo quản tu sửa nhỏ thiết bị đồ dùng sẽ giúp nâng cao chất lượng hiệu quả dạy học, tiết kiệm kinh phí nhà trường và ngân sách nhà nước để đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông 2018..

Phát huy tính chủ động, sáng tạo của giáo viên trong dạy học.

2. Mục tiêu cụ thể

100% lớp học có thiết bị đáp ứng với nhu cầu dạy học theo chương trình GDPT 2018.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ

Bổ sung 5 máy vi tính cho phòng Tin học.

Sửa chữa 05 máy vi và bảo trì phòng Tin học

Bổ sung thiết bị dạy học lớp 8,9

Cải tạo 04 phòng học

Tập huấn ứng dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến, trong kiểm tra đánh giá học sinh cho giáo viên.

Triển khai sử dụng các thiết bị và công nghệ trong dạy học.

Phát động phong trào làm đồ dùng dạy học trong giáo viên.

Huy động tài trợ hỗ trợ máy tính bảng cho 4 học sinh nghèo không có điều kiện học trực tuyến.

Bổ sung 240 bản sách tham khảo, 50 bộ sách giáo khoa lớp 6, lớp 7.

IV. NỘI DUNG – KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Kế hoạch sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất trường học

STT	Nội dung/HĐ	Kết quả cần đạt	Thời gian	Dự trù kinh phí	Phân công phụ trách
1	- Rà soát TBDH hiện có và danh mục thiết bị theo chương trình GDPT 2018 , đề xuất tu bổ những TB hư, cũ cũng như mua sắm một số TB mới đảm bảo cho phục vụ năm học 2022-2023 đặc biệt là lớp 6	Biên bản kiểm kê Biên bản báo cáo	07/2022	Nguồn kinh phí năm học 2022-2023	- Tổ trưởng chuyên môn, cán bộ phụ trách thư viện, thiết bị
2	- Thực hiện rà soát cơ sở vật chất phục vụ năm học mới, (kiểm tra số lượng phòng học; chất lượng bàn ghế của học sinh, giáo viên) qua đó đề xuất sửa chữa các CSVC, TB&CN bị hư hỏng (nếu có). - Tổng vệ sinh khuôn viên trường học, phòng học, khu hiệu bộ, phòng bộ môn, khu vực xung quanh trường; xịt sát khuẩn tất cả các phòng. - Kiểm tra, sửa chữa, lắp đặt lại các hệ thống điện, đèn, quạt...	Biên bản kiểm kê Các báo cáo theo biểu mẫu quy định 1 lần/tuần Hàng ngày Biên bản báo cáo	07/2022 HS chưa đến trường do covid; HS đến trường	Nguồn kinh phí năm học 2022-2023	- PHT, nhân viên thiết bị, Bảo vệ -Bảo vệ PHT lên kế hoạch lao động : GV, NV tham gia PHT, GV chủ nhiệm, Bảo vệ
3	Xây dựng trang Web của trường. Quản lý sổ sách, tình trạng cơ sở vật chất nhà trường.	- Hồ sơ online quản lý CSVC, TB&CN	9/2022		- Hiệu trưởng, Kế toán, PHT, NV phụ trách thiết bị, thư viện, GV chủ nhiệm các lớp.
4	- Kiểm tra thư viện (việc sắp xếp, bố trí, trang trí, vệ sinh, sổ sách, bảo quản, phân loại, tình thần thái độ làm việc,...)	Báo cáo kiểm kê Thư viện gọn gàng, sạch sẽ	10/2022	Nguồn kinh phí năm học 2022-2023	PHT, Công Đoàn, thư viện, GV kiêm nhiệm.

5	Lập kế hoạch kiểm kê CSVC, TB&CN tăng giảm trong năm.	Báo cáo	12/2022		PHT, Công Đoàn, Tổng phụ trách Đoàn Đội, GV được phân công.
6	Theo dõi việc sử dụng đồ dùng, thiết bị giảng dạy của giáo viên. Phân công trực ban, giữ gìn, bảo quản CSVC, TB&CN nhà trường trong thời gian nghỉ Tết.	100% GV sử dụng thiết bị DH - Báo cáo trực ban	01/2023	Nguồn kinh phí năm học 2022-2023	PHT, Tổ trưởng, NV thiết bị. Tổ an ninh và bảo vệ.
7	- Vận động học sinh tặng lại SGK cũ cho thư viện đặc biệt là sách lớp 8 do lộ trình thay sách giáo khoa CT GDPT 2018 có thể nhà xuất bản in sách giáo khoa cũ hạn chế.	70% học sinh	05/2023		- TPT, GVCN, GV kiêm nhiệm thư viện
8	Tập huấn ứng dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến, trong kiểm tra đánh giá học sinh cho giáo viên.	-100% giáo viên sử dụng tốt phần mềm zoom, google meet trong dạy học trực tuyến	Tuần đầu của tháng 10/2022	500.000 đ	-Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch. - Người triển khai biên soạn tài liệu hướng dẫn. -Chuẩn bị CSVC, thiết bị triển khai. -Người triển khai: Cô Nguyễn Thị Luyện. -Đối tượng tập huấn: CBGV nhà trường.
9	Triển khai sử dụng các thiết bị và công nghệ trong dạy học.	-100% giáo viên tham dự tập huấn thiết bị và công nghệ được trang cấp.	Tháng 11/ 2021	Thực hiện theo quy định.	-CB-GV-NV nhà trường -Tập huấn theo giấy triệu tập của Phòng/ Sở GD
10	Phát động phong trào làm đồ dùng dạy học trong giáo viên	Có ít nhất 09 đồ dùng dạy học tự làm có chất lượng	Tháng 11/2022 - 03/2023	3.000.000đ	Hiệu trưởng, nhân viên thiết bị, GVBM

11	Theo dõi việc sử dụng đồ dùng, thiết bị giảng dạy của giáo viên.	100% Giáo viên sử dụng TN&CN	Trong năm học		Phó HT, tổ trưởng
----	--	------------------------------	---------------	--	-------------------

Kế hoạch sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ.

Thời gian	Hoạt động	Mục tiêu	Cách thực hiện	Địa điểm	Người thực hiện	Dự trù kinh phí
Tháng 07/2022	Cải tạo phòng học: sơn, thay ổ khóa, làm lại la phong	04 phòng	-Lập kế hoạch sửa chữa. -Báo giá -Dự toán kinh phí từ nguồn học phí năm học 2022-2023 -Chọn thầu. -Hợp đồng sửa chữa. -Nghiệm thu, thanh lý hợp đồng	Dãy khu A	Hiệu trưởng, kế toán, nhà thầu.	500.000.000
Tháng 8/2022	Sửa chữa 05 máy tính, bảo trì phòng Tin học	100% máy tính hoạt động tốt	-Giấy báo hỏng máy vi tính Báo giá (3 nhà thầu) Lập dự toán. -Xét chọn thầu. -Ban hành quyết định chọn thầu. -Ký hợp đồng sửa chữa -Nghiệm thu bàn giao. -Thanh lý hợp đồng.	Văn phòng	Hiệu trưởng, Kế toán, nhà thầu	10.000.000 đồng
31/12/2022	Kiểm kê CSVC, TB&CN	-Đánh giá đúng thực trạng CSVC, TB&CN	Ban hành, công bố quyết định kiểm kê CSVC, TB&CN; Thành lập ban kiểm kê CSVC, TB&CN của đơn vị; Xây dựng kế hoạch kiểm kê; Tiến hành kiểm kê theo kế hoạch; Xử lý số liệu và lập báo cáo kết quả kiểm kê CSVC, TB&CN.	Trưởng THCS Hiền Hòa	Ban kiểm kê	

9/2022	Bảng tương tác không kết nối với máy tính; Máy chiếu bị mất nguồn	Đảm bảo 100% bảng tương tác hoạt động tốt	Bảng đề nghị Dự trù kinh phí Hợp đồng bảo trì Biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.	Phòng ngoại ngữ	Hiệu trưởng, Kế toán, nhân viên thiết bị, giáo viên phụ trách	2.100.000 đ
--------	--	---	--	-----------------------	---	----------------

Kế hoạch mua sắm, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ.

Thời gian	Hoạt động	Mục tiêu	Cách thực hiện	Địa điểm	Người thực hiện	Dự trù kinh phí
Tháng 7/2022	Mua sắm thiết bị Phòng thực hành Hóa	Giấy PH : 3 hộp; Chổi rửa ống nghiệm: 10 cái ; Ống nghiệm phi có nhánh(ống nghiệm chịu nhiệt): 50 ống; Ống hút nhỏ giọt : 50 cái; Bạc Nitrat(AgNO_3) : 1 lọ; Glucozo ($\text{C}_6\text{H}_{12}\text{O}_6$) : 2lọ ; Sắt bột (Fe) : 2 lọ; Sắt (II) Sunfat (FeSO_4) : 2 lọ	Lập dự trù Báo giá (3 nhà thầu) -Ký hợp đồng -Thanh lý hợp đồng.	Phòng TH Hóa	Hiệu trưởng, kế toán, NV phòng thí nghiệm	3.289.000 đ
7/2022	Mua sắm thiết bị Thể dục thể thao	nệm nhảy cao : 2 cái ; Bóng chuyên : 10 quả; Đồng hồ bấm giây: 2 cái; Lưới đá cầu: 2 cái; Xà nhảy cao: 2 cây; Cầu lông : 2 hộp; Cát nhảy xa : 1 xe	Lập dự trù Báo giá (3 nhà thầu) -Ký hợp đồng -Thanh lý hợp đồng.	Phòng giáo dục thể chất	Hiệu trưởng, kế toán, NV thiết bị	6.300.000 đ

7/2022	Mua sắm thiết bị dạy học Địa lí	Quả địa cầu : 2; Mẫu hộp khoáng sản : 2	Lập dự trù Báo giá (3 nhà thầu) -Ký hợp đồng -Thanh lý hợp đồng.	Phòng thiết bị	Hiệu trưởng, kế toán, NV thiết bị	936.000 đ
Tháng 8/2022- tháng 11/2022	-Báo cáo nhu cầu, số lượng thiết bị dạy học lớp 6 theo CTGDPT 2018	-Đảm bảo đủ thiết bị dạy học các môn học ở lớp 6	Căn cứ thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành danh mục thiết bị tối thiểu lớp 6, nhà trường lập nhu cầu thiết bị dạy học lớp 6, báo cáo về Phòng Giáo dục, Phòng GD tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục	Phòng bộ môn	Hiệu trưởng, Sở Giáo dục	300.000.00 đ
Tháng 9/2022	Xây dựng 04 phòng học	- Đảm bảo 1 phòng/lớp, để thực hiện 2 buổi/ ngày.	Hiệu trưởng tham mưu Phòng Giáo dục, UBND huyện đưa vào đầu tư trung hạn giai đoạn 2021-2025	Khu B Trườn g THCS Hiền Hào	Hiệu trưởng, Phòng Giáo dục, Ban quản lý dự án huyện	1.890.000.000 đ
Tháng 09/2022	Lắp đặt thêm đường truyền Internet	100% khu C được pke6t1 nối Internet	Hợp đồng gắn wifi, biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.	Khu C	Hiệu trưởng, kế toán, Bưu chính viễn thông Tân Thạnh	4.500.000 đ
Tháng 9/2022- tháng 02/2023	Bổ sung 400 bản sách tham khảo, 25 bộ sách giáo khoa lớp 6 cho thư viện	Đảm bảo nguồn sách phục vụ bạn đọc, sách giáo khoa cho học sinh nghèo mượn	-Tham khảo nhu cầu sách cần bổ sung từ giáo viên. -Lập danh mục sách tham khảo cần bổ sung. -Hợp đồng mua sách -Nghiệm thu, thanh lý.	Thư viện	Nhân viên thư viện, kế toán	32.000.000 đ
Tháng 9- 10/2022	-Huy động tài trợ máy tính bảng, sim 3G cho 4 học sinh nghèo	- Đảm bảo 100% học sinh có đủ điều kiện học trực tuyến	-Lập danh sách học sinh nghèo không có điều kiện học trực tuyến. -Báo cáo danh sách về Phòng GD . Phòng GD tổng hợp báo cáo Sở GD	Học sinh nghèo	Hiệu trưởng, Sở GD, công ty Viettel	20.000.000 đ

Tháng 10/2022 - tháng 02/2023	-Bổ sung 7 máy vi tính và 7 bộ bàn ghế vi tính cho phòng Tin học.	-Đặt 42 máy vi tính/ phòng, đảm bảo lớp 6 : 1 máy/hs (38 hs)	Hiệu trưởng tham mưu Phòng Giáo dục trang cấp từ nguồn ngân sách sự nghiệp giáo dục huyện.	Phòng Tin	Phòng Giáo dục	190.000.000 đ
-------------------------------	---	--	--	-----------	----------------	---------------

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ:

1.1. Đối với Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch động phát triển CSVC, TB&CN nhà trường và triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động phát triển CSVC, TB&CN của nhà trường. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện CTGDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVC, bổ sung trang thiết bị dạy học.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động phát triển CSVC, TB&CN.

Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.

Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

Ra các quyết định thành lập tổ soạn thảo kế hoạch phát triển CSVC, TB&CN, tổ soạn thảo quy định quản lý và hướng dẫn thực hiện quy định CSVC, TB&CN, tổ giám sát – đánh giá thực hiện kế hoạch CSVC, TB&CN.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, tổ chức phụ trách hoạt động phát triển CSVC, TB&CN.

Chỉ đạo trực tiếp công tác thực hiện phát triển CSVC, TB&CN theo yêu cầu CTGDPT 2018 và kiểm tra đánh giá việc thực hiện.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục và hoạt động phát triển CSVC, TB&CN phục vụ dạy học, giáo dục;

Chỉ đạo các cá nhân, tổ chức thực hiện các hoạt động phát triển CSVC, TB&CN theo đúng quy định;

Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến bảo quản, sử dụng CSVC, TB&CN.

Tham mưu kịp thời về tình hình cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong thực hiện chương trình GDPT 2018 cho Hiệu trưởng trên các đề xuất của tổ, nhóm hoạt động chuyên môn.

1.3. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn.

Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình lớp 6.

Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.

Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.

Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

Tổ chức các hoạt động hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác.

Theo dõi tình hình giáo viên sử dụng thiết bị dạy học và công tác bảo quản cơ sở vật chất nhà trường.

1.4. Đối với giáo viên

Chịu trách nhiệm trong việc khai thác, sử dụng, bảo quản CSVC, TB&CN trong giảng dạy và giáo dục.

Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế quản lý CSVC, TB&CN.

Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực khai thác, sử dụng CSVC, TB&CN phục vụ dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đặc biệt khai thác tối đa hiệu quả của các thiết bị được trang cấp cho chương trình GDPT 2018

Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề nâng cao năng lực sử dụng CSVC, TB&CN phục vụ dạy học năm học 2022-2023, đặc biệt các thiết bị dạy học lớp 6, lớp 7 do các cấp tổ chức.

Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến mua sắm, sửa chữa, bổ sung, tiếp nhận, bảo quản và sử dụng CSVC, TB&CN phục vụ tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

1.5. Đối với nhân viên Thư viện, Thiết bị

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tham mưu kịp thời với lãnh đạo trường các hoạt động liên quan, đề xuất bổ sung, mua sắm, sửa chữa, bảo trì các thiết bị và công nghệ trong giai đoạn mới để đảm bảo thực hiện tốt chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6, lớp 7 và chương trình GDPT 2006 đối với khối 8,9.

Phối hợp với các tổ chuyên môn quản lý giáo viên trong sử dụng thiết bị dạy học và Đồ dùng dạy học tự làm.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

Kiểm tra hoạt động sử dụng, bảo quản CSVC, TB&CN: Theo kế hoạch tháng.

Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học; đánh giá xếp loại vào cuối tháng 5/2023.

3. Chế độ báo cáo

Hàng tháng, bộ phận thư viện, thiết bị, tổng kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới.

Sơ kết từng học kỳ.

Báo cáo theo yêu cầu của ngành./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Đặng